

Mosharei Masfer Alamrei



مشاري مسفر بلغيث العامري

Mosh0534625.n@gmail.com



2001/09/05 م



0534625235



Objective

Seeking to apply my acquired experiences within a competitive work environment that enhances my ability to progress, increases my creative skills and fulfills my passion to gain new experiences and skills.



الهدف الوظيفي

اسعى لتطبيق الخبرات والمهارات المكتسبة ضمن بيئة عمل تنافسية تعزز لدي القدرة على التقدم وتثقل مهاراتي الابداعية وايجاد البيئة المناسبة لاكتساب خبرات ومهارات جديدة

Qualifications

- **Al Baha University 2023**
Bachelor's degree in Mathematics.



المؤهل العلمي

- **جامعة الباحة 2023 م**
بكالوريوس في تخصص الرياضيات .

Experiences

- **(April 2024 - Until now)**
- CEO of the Holy Quran Memorization Association in North Al-Ardiya.
- Financial Director of the Holy Quran Memorization Association in North Al-Ardiya.
- **(September 2023 - April 2024)**
Primary stage agent at Al-Awael Elementary Private Schools in Al-Khobar
- **(April 2023 - September 2023)**
Mathematics teacher at Al-Awael Private Schools in Al-Khobar.
- **(2020 - 2021)**
Data entry at the Principles of Achievement Office for Electronic Services
- **(2017 - 2021)**
Head of the Media Center at the Development Association in Al-Awamer.



الخبرات العملية

- **(أبريل 2024 - حتى الآن)**
- الرئيس التنفيذي لجمعية تحفيظ القرآن الكريم بالعرضية الشمالية.
- المدير المالي بجمعية تحفيظ القرآن الكريم بالعرضية الشمالية .
- **(سبتمبر 2023 - أبريل 2024) م**
وكيل المرحلة الابتدائية لدى مدارس الأوائل الابتدائية الأهلية بالخبر
- **(ابريل 2023 - سبتمبر 2023) م**
معلم رياضيات لدى مدارس الأوائل الأهلية بالخبر .
- **(2021 - 2020)**
مدخل بيانات لدى مكتب مبادئ الإنجاز للخدمات الإلكترونية
- **(2021 - 2017)**
رئيس المركز الإعلامي بجمعية التنمية بالعوامل .

Courses

- Data entry and word processing. (6 Months)
- Basic concepts of digital transformation.
- Computer basics in office work.
- Information security.
- Introduction to graphic design.
- Digital forensics.
- Combating money laundering crimes in the non-profit sector.
- Training on preparing the school evaluation team.
- Lending and development finance specialist.
- Governance in civil society organizations.
- Principles of financial accounting - general framework for accounting.
- First aid course.
- Professional etiquette.



الدورات

- إدخال البيانات ومعالجة النصوص (ست أشهر) .
- المفاهيم الأساسية للتحويل الرقمي.
- أساسيات الحاسب الآلي في الأعمال المكتبية .
- أمن المعلومات .
- مقدمة في تصميم الجرافيك.
- التحقيق الجنائي الرقمي .
- مكافحة جرائم غسل الأموال في القطاع غير الربحي.
- التدريب على تجهيز فريق التقييم المدرسي.
- أخصائي الإقراض والتمويل التنموي .
- الحوكمة في الجمعيات الأهلية .
- مبادئ المحاسبة المالية - الإطار العام للمحاسبة.
- دورة في الإسعافات الأولية .
- الإتيكيت المهني.

Skills

- Computer
- Teamwork
- Able to work under pressure
- Organization and time management
- Communication with the public
- Commitment to official working hours
- Love of learning and self-development



المهارات

- استخدام الحاسب الآلي
- العمل الجماعي
- تحمل ضغوطات العمل
- التنظيم وإدارة الوقت
- القدرة على التواصل مع الآخرين
- الالتزام بأوقات العمل الرسمية
- حب التعلم وتطوير الذات

Skills

- Arabic ★★★★★
- English ★☆☆☆☆



اللغة

- العربية ★★★★★
- الإنجليزية ★☆☆☆☆